

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) en développement des compétences

Le *Centre de prévention de la radicalisation menant à la violence* (CPRMV) est un organisme sans but lucratif indépendant ayant comme objectif de prévenir la radicalisation menant à la violence et les actes à caractère haineux dans une approche communautaire et concertée avec les citoyens et les partenaires de tous les milieux.

Le Centre est actuellement à la recherche d'une personne de talent pour occuper le poste de conseiller(ère) en développement des compétences. Sous la responsabilité de la Directrice de l'éducation et du développement des compétences, la conseillère ou le conseiller exerce ses tâches au regard de la conception, de l'élaboration et de la diffusion du matériel et des contenus didactiques (formations, outils, ateliers) du CPRMV.

Principales responsabilités

- Répondre aux besoins requis en éducation et développement des compétences des différents publics desservis par le CPRMV (milieux communautaire et scolaire, services correctionnels, organisations, etc.);
- Participer à la conception et à la mise à jour d'outils et de programmes de formation en qualité (contenus pédagogiques, supports visuels, etc.);
- Être à l'affût des meilleures pratiques en radicalisation menant à la violence et en pédagogie afin d'amener de la créativité dans la scénarisation des formations.
- Assurer le suivi des dossiers de formation et adapter les diverses offres de formation en fonction du public ciblé;
- Apporter le support requis en matière pédagogique au personnel du Centre lorsque requis;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Profil recherché

- Aisance pour l'animation de séances de formation et d'information;
- Capacités d'analyse des besoins en éducation et développement des compétences des clientèles et des organisations;
- Habilités à établir des partenariats dans divers secteurs aux fins de développement des activités du secteur d'éducation et du développement des compétences;
- Connaissance de la thématique de la radicalisation menant à la violence, des actes à caractères haineux ou d'un domaine connexe;
- Langue seconde : Très souhaitable de parler couramment et d'écrire l'anglais. Autres langues : un atout.

Exigences

- Diplôme universitaire en sciences sociales, en sciences de l'éducation, ou tout autre domaine jugé pertinent;
- Expérience minimale d'un an dans un domaine relié à l'emploi;
- Grande autonomie dans l'exécution des tâches;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément, comportant parfois des délais serrés;
- Capacité à saisir rapidement les cultures organisationnelles.

Salaire et conditions de travail

- Rémunération selon la politique salariale en vigueur;
- Entrée en fonction à partir de début mars;
- Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement;
- Poste à temps plein, à 35 heures par semaine;
- 4 semaines de congés payés, 5 jours personnels et 5 jours de congés maladie;
- Avantages sociaux, régime d'assurance collective, régime d'épargne-retraite;
- Lieu de travail : Montréal (possibilité de télétravail) ;
- Territoire desservi : Montréal et l'ensemble du Québec.

POUR POSTULER

Transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à rh@cprmv.org

Date limite pour postuler : 12 février 2021

Aucun accusé de réception ne sera envoyé. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.